

Số: 45/KH-THPTBL

Búng Lao, ngày 14 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

2. Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

3. Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

4. Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

5. Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

6. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Thông tin chung

- Thông tin chung của nhà trường: Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức của bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3. Cơ sở vật chất

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

4. Kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

5. Kết quả hoạt động giáo dục

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường
- Thông tin về kế hoạch thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ của năm học trước.

6. Kết quả tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác

Thông tin về kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm khác của cơ sở giáo dục và của ngành.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Công khai trên Website của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

2. Thời điểm công khai

Công khai định kỳ hằng tháng, hằng kỳ, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Triển khai kế hoạch công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại bảng tin, mail của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem.

+ Đưa lên Website của nhà trường.

2. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công khai

Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để học sinh, giáo viên, nhân viên của nhà trường và phụ huynh học sinh, các tổ chức chính trị xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

3. Phân công nhiệm vụ

Nội dung	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
Thông tin chung	Hiệu trưởng	Tổ văn phòng	Trước ngày 20/11/2025
Đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên	Hiệu trưởng	Tổ văn phòng	Trước ngày 20/11/2025
Cơ sở vật chất	PHT phụ trách cơ sở vật chất	Tổ văn phòng	Trước ngày 20/11/2025
Kiểm định chất lượng giáo dục	PHT phụ trách chuyên môn	Tổ chuyên môn	Trước ngày 20/11/2025
Kết quả hoạt động giáo dục	PHT phụ trách chuyên môn	Tổ chuyên môn	Trước ngày 20/11/2025
Kết quả tài chính	Hiệu trưởng	Kế toán	Trước ngày 20/11/2025
Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác	PHT phụ trách cơ sở vật chất	Đoàn thanh niên, Công đoàn	Trước ngày 20/11/2025

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2025-2026 của trường THPT Búng Lao./.

Nơi nhận:

- Phòng QLCL;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Tổng Văn Đố